



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZDRAVLJA
KLASA: 112-03/16-01/82
URBROJ: 534-02-2-1/5-16-2
Zagreb, 10. lipnja 2016.

Na temelju članka 61. stavka 6. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 1/15 i 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske) Ministarstvo zdravlja raspisuje

OGLAS
za prijam službenika u državnu službu na određeno vrijeme
u Ministarstvo zdravlja

I. UPRAVA ZA STACIONARNU ZDRAVSTVENU ZAŠTITU I INSPEKCIJSKE POSLOVE

Sektor za inspeksijske poslove
Služba za inspekciju krvi, tkiva i stanica

1. viši inspektor - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 98. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij medicine, dentalne medicine, farmacije, biologije ili molekularne biologije
- četiri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja neposredno najsloženije poslove nadzora nad primjenom zakona i podzakonskih propisa kao i nadzor nad stručnim radom zdravstvenih ustanova koje obavljaju djelatnost iz područja nadležnosti Službe, zdravstvenih radnika te privatnih zdravstvenih radnika, načina vođenja i korištenja odgovarajuće medicinske dokumentacije i evidencije u području krvi, krvnih pripravaka, tkiva i stanica te medicinske oplodnje; organizira i provodi inspeksijski nadzor u području nadležnosti; izrađuje izvješća o izvršenim nadzorima i vodi propisane očevidnike; daje mišljenje o ispunjavanju uvjeta pripisanih zakonodavstvom iz područja nadležnosti u postupku davanja odobrenja za obavljanje djelatnosti; sudjeluje u ustrojavanju i



Ministarstvo
zdravlja

Za zdravlje. Zajedno.

Ksaver 200a, 10 000 Zagreb, Republika Hrvatska, T + 385 1 46 07 555, F + 385 1 46 77 076, www.zdravlje.hr



upravljanju sustavom kvalitete i unaprjeđenju kvalitete Službe i Sektora; obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

II. ZAVOD ZA TRANSPLANTACIJU I BIOMEDICINU

Služba za biomedicinu

2. voditelj službe - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 114. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij zdravstvene ili društvene struke, biologije ili molekularne biologije
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Upravlja radom Službe; koordinira, prati i usklađuje potrebe sustavnih i drugih pitanja iz djelokruga rada Službe, organizira postupke davanja odobrenja za obavljanje djelatnosti uzimanja, pohrane i presađivanja organa, tkiva i stanica; prikupljanja, testiranja i proizvodnje krvi i krvnih pripravaka, te postupaka medicinske oplodnje; obavlja upravne i stručno-analitičke poslove planiranja i praćenja provedbe nacionalne politike krvi i krvnih pripravaka, planiranja Mreže transfuzijske djelatnosti i djelatnosti medicinske oplodnje; predlaže i sudjeluje u izradi indikatora kvalitete te potiče i prati primjenu mjera za ustrojavanje sustava kvalitete u djelatnostima iz djelokruga rada Službe; sudjeluje u izradi strateškog plana, odnosno utvrđivanja prijedloga strateških ciljeva iz djelokruga rada te utvrđuje moguće rizike, nadzire provedbu postavljenih ciljeva, prati pokazatelje uspješnosti, izvješćuje o njihovoj realizaciji; ustrojava, provodi i unaprjeđuje međunarodnu, bilateralnu i regionalnu suradnju s inozemnim nadležnim tijelima i institucijama iz djelokruga rada; planira, izrađuje i prati provedbu projekata, programa i akcijskih planova u području organa, tkiva i stanica; planira, priprema i sudjeluje u provedbi programa javnozdravstvene edukacije, informiranja i medijske promidžbe u području darivanja i presađivanja organa, tkiva i stanica; planira i koordinira stručno-tehničku suradnju zemalja regije jugoistočne Europe u području prikupljanja i presađivanja organa, tkiva i stanica, brine da svaki rashod bude opravdan stvarnom potrebom i potvrđen prethodnom kontrolom; utvrđuje potrebna financijska sredstva i sudjeluje u izradi proračuna za djelatnosti iz djelokruga rada Službe, obavlja i druge poslove koje mu povjeri čelnik Zavoda.

III. UPRAVA ZA UNAPRJEĐENJE ZDRAVLJA

Sektor županijske sanitarne inspekcije i pravne podrške

Služba županijske sanitarne inspekcije

Područna jedinica - Odjel za sjeverozapadnu Hrvatsku

Ispostava Koprivnica

3. upravni referent - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 210. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- srednja stručna sprema upravne ili ekonomske struke, te gimnazije
- 12 mjeseci radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja poslove zaprimanja, razvrstavanja te otpremanja pošte, zaprima i urudžbira zahtjeve za zaštitu od buke, zaprima i urudžbira zahtjeve za prijenos umrlih osoba, zaprima i urudžbira zahtjeve za zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti, zaprima i urudžbira zahtjeve za prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija, zaprima i urudžbira ostale zahtjeve iz područja rada županijske sanitarne inspekcije, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjela.

Područna jedinica - Odjel za sjevernu Dalmaciju

Ispostava Zadar

4. sanitarni inspektor - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 275. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen sveučilišni diplomski studij ili specijalistički diplomski stručni studij: medicine, sanitarnog inženjerstva, biokemijskog inženjerstva, prehrambenog inženjerstva, bioprocenog inženjerstva, kemijskog inženjerstva i tehnologije, inženjerske biologije, arhitekture, građevinarstva, inženjerske fizike, strojarstva ili elektrotehnike i računarstva te diplomirani profesori biologije odnosno magistri biologije
- najmanje 12 mjeseci radnog iskustva u struci
- položen državni stručni ispit
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja manje složene inspekcijske poslove, na teritoriju jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave, a koji se odnose na nadzor nad prometom predmeta opće uporabe; nadzor i zaštitu pučanstva od neionizirajućih zračenja; zaštitu pučanstva od zaraznih bolesti; nadzor nad zdravstvenom ispravnosti hrane u proizvodnji i prometu; nadzor nad prometom, uporabom i zbrinjavanjem kemikalija i biocidnih pripravaka; nadzor nad prometom genetski modificiranih organizama; obavlja sanitarno-inspekcijski nadzor nad izgradnjom građevina koje podliježu sanitarnom nadzoru, građevinama i uređajima za javnu vodoopskrbu do 50.000 ekvivalentnih stanovnika te uređajima za pročišćavanje otpadnih voda do 50.000 ekvivalentnih stanovnika; obavlja nadzor nad provođenjem javno zdravstvenih mjera za zaštitu zdravlja ljudi od štetnih čimbenika okoliša, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Odjela, te pokreće i vodi upravni postupak po službenoj dužnosti u cilju i sa svrhom zaštite javnozdravstvenog interesa u području nadzora sanitarne inspekcije.

Sektor za javno zdravstvo

Služba za zdravstvene ustanove i radnike u javnom zdravstvu

5. viši upravni savjetnik - 1 izvršitelj/ica (red. br. Sist. 328. – zamjena za dugotrajno bolovanje)

Uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke
- 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- položen državni stručni ispit
- znanje engleskog jezika
- poznavanje rada na osobnom računalu

Opis poslova:

Obavlja najsloženije poslove iz djelokruga rada Službe, prati primjenu zakona i drugih propisa, vodi upravne postupke i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, promjene djelatnosti, te utvrđivanja uvjeta i davanja odobrenja za početak rada zdravstvenih zavoda, kao i nacрта rješenja o prestanku obavljanja djelatnosti zdravstvenih zavoda, vodi upravne postupke i priprema nacрте rješenja u postupku osnivanja, sudjeluje u postupku utvrđivanja uvjeta specijalističkog staža, sudjeluje u izradi planova specijalističkog usavršavanja, prati provođenje specijalističkog staža te izdavanje odobrenja za rad radnika u djelatnosti zdravstva, sudjeluje u praćenju i planiranju potreba trajne i dodatne edukacije i potreba zapošljavanja, te u izradi planova, programa i mreže potrebnih zdravstvenih i nezdravstvenih radnika, obavlja i druge poslove koje mu povjeri voditelj Službe.

Pored navedenih uvjeta kandidati moraju ispunjavati i opće uvjete za prijam u državnu službu koji su propisani odredbom članka 48. Zakona o državnim službenicima („Narodne novine“, broj 92/05, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12-pročišćeni tekst, 37/13, 38/13 1/15 i 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske – u daljnjem tekstu Zakona).

U državnu službu ne može biti primljena osoba za čiji prijam postoje zapreke iz članka 49. Zakona.

Na oglas se mogu javiti osobe oba spola.

U državnu službu osobe se primaju na određeno vrijeme uz obvezni probni rad u trajanju od dva mjeseca.

Podaci o plaći radnog mjesta mogu se naći u Zakonu i Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u državnoj službi („Narodne novine“, br. 37/01, 38/01-ispravak, 71/01, 89/01, 112/01, 07/02-ispravak, 17/03, 197/03, 21/04, 25/04-ispravak, 66/05, 131/05, 11/07, 47/07, 109/07, 58/08, 32/09, 140/09, 21/10, 38/10, 77/10, 113/10, 22/11, 142/11, 31/12, 49/12, 60/12, 78/12, 82/12, 100/12, 124/12, 140/12, 16/13, 25/13, 52/13, 96/13, 126/13, 02/14, 94/14, 140/14, 151/14, 76/15 i 100/15).

U prijavi na Oglas obavezno se navode podaci podnositelja prijave (osobno ime i prezime, datum i mjesto rođenja, adresa stanovanja, broj telefona, po mogućnosti e-adresa) i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu na oglas kandidati su dužni priložiti:

1. životopis,
2. dokaz o hrvatskom državljanstvu (osobna iskaznica, vojna iskaznica ili putovnica, a ako hrvatski državljanin/državljanica ne posjeduje niti jednu od navedenih isprava može se priložiti domovnica),
3. dokaze o ukupnom radnom iskustvu i radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima:
 - a) neovjeren preslik radne knjižice za razdoblja upisa do 30. lipnja 2013. (preslik svih stranica radne knjižice na kojima postoje upisani podaci i sve stranice gdje se nalaze podaci o zaposlenju i stažu), odnosno elektronički zapis (u slučaju da je osiguranik podnio zahtjev u elektroničkom obliku preko korisničkih stranica Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje) i/ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koju Zavod na osobno traženje osiguranika izdaje na šalterima područnih službi/ureda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje
 - b) neovjeren preslik ugovora o radu ili potvrdu poslodavca (koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao i vremenska razdoblje u kojem je kandidat obavljao navedene poslove),
4. presliku diplome, a za radno mjesto pod rednim brojem 3 presliku svjedodžbe,

5. presliku uvjerenja o položenom državnom stručnom ispitu (za kandidate koji imaju položen državni stručni ispit),
6. uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci.

Prijavu je potrebno vlastoručno potpisati.

Na Oglas se mogu prijaviti i kandidati koji nemaju položen državni stručni ispit ali su isti dužni položiti u roku od 6 mjeseci od isteka probnog rada.

Sva tražena dokumentacija dostavlja se u neovjerenoj preslici, a prije izbora kandidat će predložiti izvornik.

Kandidati u zamolbi trebaju navesti redni broj i naziv radnog mjesta za koje podnose zamolbu. Zamolba u kojoj neće biti navedeni traženi podaci smatrat će se nepotpunom. Osoba koja ostvaruje pravo prednosti pri zapošljavanju dužna je uz prijavu na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Na pravo prednosti pri zapošljavanju mogu se pozvati osobe sukladno odredbi članka 35. Zakona o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 174/04, 92/05, 2/07, 107/07, 65/09, 137/09, 146/10, 55/11, 116/11, 140/12, 19/13, 33/13, 148/13 i 92/14), koje su dužne pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu iz koje je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlena. Pravo prednosti ne odnosi se na radno mjesto pod rednim brojem 2. - voditelj službe.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13 i 152/14), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta rješenje o utvrđenom invaliditetu odnosno drugi dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48. f Zakona o zaštiti civilnih i vojnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01, 103/03 i 148/13), dužan je priložiti pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

Pripadnici nacionalnih manjina imaju pravo pozvati se na prednost pri zapošljavanju temeljem članka 22. Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina („Narodne novine“, broj 155/02, 47/10 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske 80/10 i 93/11), bez obveze dostavljanja dokaza o nacionalnoj manjini.

Odabir kandidata/kinje za obavljanje poslova navedenih radnih mjesta koji/e ispunjavaju formalne uvjete propisane oglasom utvrđivat će se testiranjem-provjerom kroz upitnik.

Kandidati/kinje će biti obaviješteni/e o mjestu i danu kada će pristupiti testiranju objavom na mrežnim stranicama Ministarstva zdravlja www.miz.hr, najmanje 5 dana prije dana određenog za ispunjavanje upitnika.

Za kandidata/kinju koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na oglas.

Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti dostavlja izabrani kandidat po obavijesti o prijmu, a prije rješenja o rasporedu na određeno vrijeme.

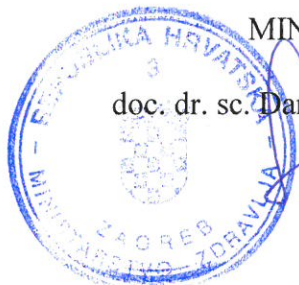
Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se u roku od **8 dana** od dana objave oglasa na mrežnoj stranici Ministarstva uprave na adresu: Ministarstvo zdravlja, Zagreb, Ksaver 200a, s naznakom «**Za oglas**».

Ovaj oglas bit će objavljen na mrežnoj stranici Ministarstva zdravlja www.zdravlje.gov.hr, mrežnoj stranici Hrvatskog zavoda za zapošljavanje www.hzz.hr, te mrežnoj stranici Ministarstva uprave www.uprava.gov.hr.

Kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas smatrat će se samo osoba koja podnese pravovremenu i urednu prijavu te koja ispunjava formalne uvjete iz oglasa.

O rezultatima Oglasa kandidati će biti obaviješteni dostavom rješenja o prijmu u državnu službu izabranog kandidata.

MINISTARSTVO ZDRAVLJA



MINISTAR

doc. dr. sc. Dario Nakić, dr. med.

